



راهنمای انجام پروژه درس :

سیستم های اطلاعاتی مدیریت / MIS

استاد : دکتر محسن الوندی

سال تحصیلی : 86-87 ترم اول

از دانشجویان محترم این درس خواسته که می شود که شکل ، ساختار و نحوه نگارش پروژه خود را بر اساس مواردی که مطرح شده است انجام دهند.

▪ جلد

○ به ترتیب شامل اطلاعات : نام دانشگاه ، دانشکده ، گروه ، عنوان پروژه ، نام واحد صنعتی مربوطه ، استاد راهنما ، تهیه کننده / تهیه کنندگان و سال تهیه باشد. (نه بیشتر و نه کمتر از این موارد)

(در این صفحه معمولاً بسم الله الرحمن الرحیم نوشته می شود).

▪ صفحه دوم

فهرست باید منظم ، تفکیک فصل های پروژه در آن مشخص ، و دقیق باشد. (هر چه فهرست به اصطلاح ریز تر باشد بهتر است - سرفصل ها و عناوین خود را با توجه به بخش / فصل ، عنوان اصلی و فرعی و ... شماره گذاری کنید)

▪ چکیده

○ چکیده یک خلاصه از گزارش است. چکیده در واقع یک راهنما برای گزارش است .

▪ مقدمه

○ شامل موارد زیر باید باشد:

○ خلاصه ای از موضوع در حد چهار جمله

○ هدف از تحقیق

○ اهمیت تحقیق

○ انگیزه های دانشجو از انجام پروژه

○ علت انتخاب کارخانه

○ مشتریان پروژه

○ همکاران پژوهشگران

○ خلاصه ای از فصل ها

○ صفحه قدردانی : که این صفحه در صورت تمایل و تحویل به کارخانه تهیه می گردد .

▪ بررسی صنعت

○ شامل : بررسی صنعت مربوطه در ایران و جهان

▪ تاریخچه شرکت

○ تاریخچه تاسیس

- محصولات
- موقعیت جغرافیایی ، اطلاعات کارکنان و سایر اطلاعات در این راستا
- چارت سازمانی

▪ فرایند تولید محصولات

- بررسی موارد زیر
 - نحوه تهیه مواد اولیه
 - توضیح فرایند تولید
 - نحوه توزیع محصولات

▪ وضع موجود

- مستند سازی وضع موجود شرکت / سازمان مورد نظر بر اساس سرفصل های مربوط به کتاب. یعنی وضع موجود شرکت را به طور کامل بیان کرده و در بیان وضع موجود و مستند سازی از مشاهدات خویش کلیه منابع و موارد لازم را ذکر نموده و در صورت لزوم فرم ها و مدارکی را که لازم می دانید در ضمايم پروژه تان پیوست کنید.

▪ بخش اصلی و محتوایی پروژه

پروژه (شامل دو بخش)	اختیاری اجباری	در جدول زیر فعالیت های مختلف پروژه توضیح داده شده :
الف (استفاده از متدولوژی RUP	اجباری	1- Business Modeling: Business Glossary Business Use-Case Model Business Rules Business Object Model
	اختیاری	2- Requirements
ب (استفاده از Part project کتاب MIS	اجباری	برای این بخش باید سوالات موجود در Part Project ، در انتهای هر بخش با سازمانی که پروژه برای آن انجام می گردد، تطبیق داده می شود.
	اختیاری	بخش E Commerce کتاب درسی بخش E Business کتاب درسی

RUP

برنامه زمانبندی اجرای پروژه RUP :

1. تشکیل کلاس های آشنایی با متدولوژی RUP به مدت 16 ساعت
2. انتخاب یک شرکت تولیدی/خدماتی
3. انتخاب یک فرآیند با حداقل 100 فعالیت
4. ترسیم Use Case Diagram برای فرآیند انتخاب شده

5. تعیین Business Use Case Realization ها در قالب روش های اجرایی
6. ایجاد Activity Diagram ها
7. ایجاد Entity های در گردش
8. تکمیل مرحله Business Process Modeling برای فرآیند انتخاب شده

منابع پشتیبان پروژه برای مبحث RUP

1. آموزش RUP / انتشارات ناقوس اندیشه
2. RUP ساده شده / انتشارات ناقوس اندیشه

تذکر

1) جهت انجام پروژه گذراندن دوره های زیر اجباری است:

- ❖ گذراندن دوره RUP
- ❖ گذراندن دوره "Information Technology Infrastructure"

2) ارائه گزارش پیشرفت پروژه پس از تاریخ تعیین شده هر جلسه الزامی است.

منابع

- (بر اساس روش تحقیق علمی، شماره گذاری منابع، مشخص نمودن استفاده از آن منبع در متن پروژه با استفاده از شماره مربوط به منبع و ...)

تذکر بسیار مهم:

در تمامی بخش های مختلف پروژه اعم از مقدمه، بررسی صنعت، معرفی کارخانه، مباحث تطبیقی و اصلی پروژه و ... ذکر هر نکته، جمله، آمار و رقم و ... حتماً باید با ذکر منبع صورت گیرد، بدین معنا که در بالای جمله / کلمه شماره زده می شود و در پاورقی منبع ذکر می شود و یا در کروشه [12] شماره منبع (شماره مربوط به آن در لیست منابع) ذکر می شود.

.....

پیوست ها

- با ذکر شماره استفاه و ارجاع در متن (پیوست های شامل انواع فرم ها و نمودار ها و ... می شود، که باید کلیه آن ها به صورت کامل اسکن شده و در فایل ضمیمه با شماره و کد مشخص شده که در متن استفاده شده آورده شود)

.....